



## POSTUP PRE NABÍJANIE PROSTRIEDKOV NA CALLIO KARTY ZAMESTNANCOV PLATNÝ OD 9.2.2022

- Web stránka portálu zamestnávateľa ostáva rovnaká: <https://firma.ebr.services>.
- Prihlasovacie údaje na portál zamestnávateľa ostávajú aj po 9.2.2022 rovnaké.
- Pre nabíjanie prostriedkov na karty Callio vašich zamestnancov prejdete do záložky „OBJEDNÁVKY“, kde vyberiete voľbu „Objednať nabitie“ (označené oranžovým na obrázku vedľa).
- Následne je potrebné dodržať pre správne nabitie prostriedkov pre Vašich zamestnancov nasledovné kroky, ktoré nájdete vyobrazené aj na obrázku nižšie:

Objednávkové číslo	Dátum objednávky	Miesto	Stav	Stav
40000010	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000011	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000012	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000013	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000014	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000015	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000016	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000017	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000018	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000019	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000020	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000021	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000022	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000023	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000024	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000025	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK
40000026	31.1.2022	Obchodná zmlouva	Objednané	OK
40000027	31.1.2022	Príspevok	Objednané	OK

1. **VYTVORTE EXCEL SÚBOR** s potrebnými údajmi v tvare, ktorý nájdete na portály zamestnávateľa (označené zeleným na obrázku nižšiu). Súbor si uložíte do počítača.
2. **Stlačte tlačidlo „Vybrať Excel súbor“** a nájdete svoj uložený súbor v počítači, ktorý vložíte na portál.
3. **Stlačte „Importovať súbor“**.
4. **Vyplňte hodnoty „Nominál“ a „Príspevok zamestnávateľa“**. Stlačte tlačidlo „Prepočítať“.
5. Následne celý proces nabíjania prostriedkov **odošlete na spracovanie tlačidlom „ODESLAT“**.
6. Po odoslaní objednávky sa zobrazí sumár, na ktorý ste boli doteraz zvyknutí. Je potrebné objednávku už len skontrolovať a záväzne potvrdiť.

1. vytvorenie Excel súboru a uloženie do počítača

2. výber uloženého Excel súboru a nahratie cez tlačidlo "Vybrať súbor"

Objednávka dobíjanie zo súboru

Vybrať súbor (je vybraný žiadny súbor) Importovať súbor

3. následne stlačte tlačidlo "Importovať súbor"

Nominál: 4,50 EUR Príspevok zamestnávateľa: 3,50 EUR Prepočítať

4. uvediete hodnoty "Nominál" a "Príspevok zamestnávateľa" a stlačte tlačidlo "Prepočítať"

	Počet	Suma
Finančný príspevok Príspevok zamestnávateľa : 3,50 EUR	435	22 183,00 EUR
Finančný príspevok Nominál : 4,50 EUR	2	162,00 EUR
Celkom stravné poukážky	0	0,00 EUR
Celkom finančný príspevok	435	22 345,00 EUR
Celkom	435	22 345,00 EUR

5. stlačte tlačidlo "Odeslať"

Odeslať

Kedykoľvek môžete kontaktovať svojho account managera Callio.  
K dispozícii je Vám aj klientske centrum 02/32 77 37 37 alebo e-mailová adresa [info@ggfs.eu](mailto:info@ggfs.eu).